



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto  
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)  
Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L  
Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it  
icgerrei.edu.it



Circ. n. 134

San Nicolò Gerrei, 12/01/2023

Ai docenti neoassunti, in passaggio di ruolo,  
in proroga o ripetizione dell'anno di formazione e prova

### **OGGETTO: INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DEI DOCENTI NEO ASSUNTI A.S. 2022-23**

Ai sensi della nota n. 39972 del 15 novembre 2022 si forniscono di seguito le indicazioni per lo svolgimento periodo di formazione e di prova dei docenti di questo istituto.

Il periodo di formazione e prova, regolato dal D.M. n.850/2015 e dal DM n. 226 del 16 agosto 2022 prevede lo svolgimento di attività didattiche e di progettazione, realizzate congiuntamente e non tra il docente neo immesso e il tutor.

- Elaborazione e stipula, tra il dirigente scolastico e il docente neo-immesso, avendo sentito il docente tutor, del patto per lo sviluppo professionale. Il patto consegue al bilancio iniziale delle competenze professionali e ai fabbisogni formativi individuati.
- Effettuazione, a partire dal 3° mese di servizio, di una quota obbligatoria di 12 ore di reciproca osservazione "peer to peer" fra il docente neo-immesso e il docente tutor, all'interno dell'istituzione scolastica in cui prestano servizio, e finalizzate all'osservazione critica e al miglioramento delle capacità.

Nello specifico le 12 ore si dividono in:

- h. 3 di progettazione condivisa;
- h. 4 di osservazione da parte del docente in anno di prova nella classe del tutor;
- h. 4 di osservazione da parte del docente tutor nella classe del docente in anno di prova;
- h. 1 di verifica dell'esperienza.

Nelle 12 ore previste per l'attività di peer to peer si esplica la parte più significativa della relazione tra il docente neoassunto e il suo tutor accogliente. Tale attività prevede la progettazione, l'osservazione strutturata e reciproca dell'azione didattica nelle rispettive classi, la rielaborazione condivisa di quanto osservato.

Allegati alla presente si forniscono, ai docenti neoimmessi e ai rispettivi tutor, i documenti necessari alla rendicontazione di ciascuna attività, al fine di documentare il regolare svolgimento delle attività obbligatorie per la validità del periodo di formazione e prova:

- Modello di Patto per lo Sviluppo Professionale;
- Calendario delle attività Peer to Peer, a compilazione congiunta di docente neo immesso e tutor;
- Progettazione attività Peer to Peer, a compilazione congiunta di docente neo immesso e tutor;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto  
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLÒ GERREI (CA)

Codice Fiscale: 92105290925 – Codice Univoco: UFUEP0 – Codice Meccanografico: CAIC88500L

Tel. 070 950064; e-mail: caic88500l@istruzione.it; caic88500l@pec.istruzione.it

icgerrei.edu.it



- Griglia di osservazione tutor a compilazione del docente neo immesso per ogni attività;
- Schede osservazione da compilare a cura del docente tutor per ogni attività;
- Registro delle attività peer to peer;
- Scheda relazione finale attività peer to peer a cura del docente in anno di formazione;
- Modello relazione finale docente tutor

Il Patto per lo sviluppo professionale, unitamente a copia del bilancio delle competenze iniziali, dovranno essere consegnati per la sottoscrizione al Dirigente **mercoledì 25 gennaio** dalle ore 9:00 alle ore 16:00, negli uffici di segreteria.

Entro **martedì 31 gennaio** devono essere consegnati il calendario e la progettazione delle attività di "peer to peer".

Il registro delle attività, le griglie di osservazione e la relazione finale saranno invece consegnati al termine delle attività, comunque non oltre il **30 maggio**.

Ad ogni scadenza tutti i documenti richiesti devono **anche** essere inviati alla posta istituzionale [caic88500l@istruzione.it](mailto:caic88500l@istruzione.it) in formato pdf, debitamente sottoscritti e con unica mail.

Si raccomanda ai docenti neo-assunti di curare con particolare attenzione la documentazione sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE.

Con successiva comunicazione saranno resi noti il calendario delle visite del DS e la scadenza per l'invio della relazione finale da parte dei docenti tutor.

Ai docenti neo immessi in ruolo e ai loro tutor un augurio di buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
Isotta Milia

[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]